

COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” SIBIU

Str. Mitropoliei nr. 34, 550179 Sibiu, România

directiune@cnogsibiu.ro

secretariat@cnogsibiu.ro

+40 269 210 082 / +40 269 214 781



Nr. înregistrare...3145.....08.09.2023

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

A) Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu, organizează concurs în data de **03.10.2023, ora 9⁰⁰** pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu, pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: de executie

2. Denumirea postului: administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată.

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I / S

4. Scopul principal al postului: coordonarea sectorului administrativ

5. Numărul de posturi: 1

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției: Sibiu, strada Mitropoliei, nr. 34, compartimentul resurse umane, tel. 0269/210082, persoana de contact Stănese Maria

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: superioare – inginer, subinginer, economist
2. Perfecționări (specializări): nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare programe Office/ nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Spirit organizatoric;
 - Abilități de comunicare și relaționare;
 - Abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):

- Cunoștințe privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI);

7. Competența managerială(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Constituie un avantaj experiența în funcția de administrator de patrimoniu/ gestionar într-o instituție de învățământ.

8. Vechime în domeniul postului de minim 3 ani. Experiență în conducerea/coordonarea echipelor de lucru de minim 1 an.

D) Bibliografie

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare; ;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. H.G nr. 395/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 privind achizițiile publice;
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 3634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar;
8. OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI ;

E) Calendarul concursului:

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma „admis” sau „respins”.
Se pot prezenta la probele concursului numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Se pot prezenta la proba interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte,
2. pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	08.09.2023	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu http://cnogsibiu.ro , posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	14.09.2023-28.09.2023, între orele 11⁰⁰-14⁰⁰	La secretariatul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Verificarea și validarea dosarelor	02.10.2023	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	02.10.2023-ora 14⁰⁰	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Proba scrisă	03.10.2023- ora 9⁰⁰	Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	04.10.2023- ora 13⁰⁰	Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu

Depunerea contestațiilor	04.10.2023 - ora 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Afișarea rezultatelor la proba scrisă după contestații	05.10.2023-ora 16 ⁰⁰	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Interviu	06.10.2023- ora 9 ⁰⁰	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Afișarea rezultatelor finale	06.10.2023 - ora 14 ⁰⁰	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0269/210082

Director,
Prof. Maier Nicoleta - Elena



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

În atenția d-lui director al

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în loc. _____
str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, posesor al BI/CI seria ____,
nr. _____, tel. _____;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de
....., pe perioadă nedeterminată, organizat la data de,

Data: _____