

# COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” SIBIU

Str. Mitropoliei nr. 34, 550179 Sibiu, România

[directiune@cnogsibiu.ro](mailto:directiune@cnogsibiu.ro)

[secretariat@cnogsibiu.ro](mailto:secretariat@cnogsibiu.ro)

+40 269 210 082 / +40 269 214 781

Nr. înregistrare... 2143 .....14.11.2022



## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu, anunță organizarea concursului pentru ocuparea 0,5 normă (post) vacant de **informatician cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată**.

**Cerințele pentru înscrierea la concurs sunt: studii superioare de lungă durată în domeniile de studiu Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Informatică**, cu vechime în specialitatea studiilor de minim de 3 ani.

**Concursul se va desfășura conform calendarului de la punctul III.**

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul **COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” SIBIU** în perioada 18.11.2022- 08.12.2022, între orele 11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

### I. Condiții de participare

**A. Condițiile generale de înscriere și participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante** sunt cele prevăzute de art.15 din H.G.nr.1336 din 28 octombrie pentru aprobarea *Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării profesiei;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. 2 di Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2018 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. b.



**B. Condiții specifice de înscriere și participare la concursul** pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției

- studii superioare de lungă durată în domeniile de studiu Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Informatică.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim de 3 ani.

**II. Acte necesare pentru înscrierea la concurs**

Conform art.35 al **Regulamentului - cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru **înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- g) Curriculum vitae, model european.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, la sediul **Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu din str. Mitropoliei nr.34**, la secretariatul instituției, cu respectarea programului menționat.

### **III. Calendarul concursului:**

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- proba practică
- interviu

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma „admis” sau „respins”.

Se pot prezenta la probele concursului numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte,
2. pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte,
3. pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Se pot prezenta la proba următoare numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba curentă.

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	<b>16.11.2022</b>	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu <a href="http://cnogsibiu.ro">http://cnogsibiu.ro</a>
Depunerea dosarelor de înscriere	<b>18.11.2022- 08.12.2022, între orele 11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>	La secretariatul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu



<b>Verificarea și validarea dosarelor</b>	<b>09.12.2022</b>	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	<b>09.12.2022-ora 14<sup>00</sup></b>	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Proba scrisă	<b>13.12.2022- ora 9<sup>00</sup></b>	Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	<b>13.12.2022- ora 13<sup>00</sup></b>	Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Depunerea contestațiilor	<b>13.12.2022- ora 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>	Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	<b>13.10.2021-ora 16<sup>00</sup></b>	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Proba practică	<b>14.12.2022 - ora 10<sup>00</sup></b>	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Interviu	<b>14.12.2022 - ora 12<sup>00</sup></b>	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
Afișarea rezultatelor	<b>15.12.2022 - ora 12<sup>00</sup></b>	La sediul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0269/210082

DIRECTOR,  
Prof. Maier Nicoleta-Elena





## Tematica pentru postul de informatician:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate.
4. Administrarea rețelelor de calculatoare.
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare.
10. Sisteme de operare Windows, Linux
11. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, OneDrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet
13. Creare și actualizare siteuri. Limbajul HTML.
14. Platforme educationale, administrare și configurare.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).
16. Internet banking (salarii, burse, etc.)

## BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;
- BURAGA Sabin, Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Editura Polirom, 2005;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind PHP și MySQL, Ed. Teora
- Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- ECDL Baze de date. Microsoft Access 2013 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila
- ECDL Prezentari. Microsoft PowerPoint 2013 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila
- ECDL Instrumente online. Microsoft Outlook 2013 - Ionut Danaila
- Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
- Administrare site: <https://docs.joomla.org/>, <https://www.example.com/>
- <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AF4Qkqew4f7eUoc&id=BFD426074FCB2430%2110130&cid=BFD426074FCB2430>

