

COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” SIBIU

Sr. Mitropoliei nr. 34, 550179 Sibiu, România

directiune@cnogsibiu.ro

secretariat@cnogsibiu.ro

+40 269 210 082 / +40 269 214 781



Nr. 995/20.04.2022

Aprobat,

Director, prof. dr. Daniela Florentina Ileașan



Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană maternă, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023

Ediția și revizia

Ediția	1
Revizia	2

Data la care a fost aprobată procedura: 20.04.2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Dragoman Corina-Elena Maier Nicoleta-Elena	Președinte Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 Președinte Comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare a nivelului cunoștințelor de limbă germană, în vederea admiterii în clasa pregătitoare, cu limbă de predare germană, pentru anul școlar 2022-2023	14-20.04. 2022	
1.2.	Verificat	Keresztes Eugenia Simona	Membru CEAC	20.04.2022	
1.3.	Avizat	Guib Henriette	Profesor pentru învățământ primar – secția germană/Membru CA	20.04.2022	
1.4.	Aprobat	Ileașan Daniela-Florentina	Director	20.04.2022	

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării
2.1.	Ediția I	Procedură completă	-	8-12.07.2020
2.2.	Revizia 1	Procedură revizuită	Revizuire legislație, descriere, calendar	06.05.2021
2.3.	Revizia 2	Procedură revizuită	Revizuire legislație, descriere, calendar	20.04.2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia pentru organizarea și desfășurarea probei de stabilire a nivelului cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, limba de predare germană maternă Comisia de evaluare a cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare Comisia de elaborare subiecte/bareme/borderouri/ model catalog parțial și final	Director adjunct Membri comisi	Maier Nicoleta-Elena Ban Monica Guib Henriette Keresztes Eugenia Simona Canciu Alexandra Wally Christine Dragoman Corina-Elena	02.05.2022	
3.2	Informare	2	Conducere	Director	Ileana Daniela-Florentina	02.05.2022	
3.3	Evidență	3	CA/Conducere	Directori adjuncți	Maier Nicoleta-Elena Dragoman Corina-Elena	02.05.2022	
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Vulcan Mirela-Maria	02.05.2022	

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/ informare poate fi efectuată și către alte compartimente din cadrul școlii, în funcție de necesitate/ solicitare.

1. Scopul procedurii

- 1) Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4) Sprijină activitățile CA/conducerea în luarea hotărârilor/deciziilor.
- 5) Asigurarea transparenței și a obiectivității în procesul de evaluare a competențelor de comunicare în limba maternă germană ale elevilor pentru care părinții solicită înscrierea în învățământul primar, în clasele cu predare în limba germană din CNOG Sibiu.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

2. Domeniul de aplicare

2.1. Acțiunile specifice pentru care se aplică procedura

Modul de organizare și desfășurare a evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023 în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu.

2.2. Compartimentele care vor implementa procedura

- Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu
- Secretariat
- Comisie de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 din CNOG Sibiu
- Comisie de elaborare subiecte/bareme/borderouri/model catalog parțial și final
- Comisie de evaluare a nivelului de competență lingvistică a copiilor

3. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG. NR.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 2016 Titlul VII, Cap. III, secțiunea a 2-a, referitor la examenele organizate la nivelul unităților de învățământ, cu modificările și completările din O.M.E.N. nr. 3027 / 08.01.2018
- O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul comun ME nr. 3235/4.02.2021, MS nr. 93/4.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții (ordine alfabetică):

- **Borderou de evaluare** – document-tip în care se înregistrează, conform baremului de evaluare și de notare, punctajul alocat fiecărui răspuns, defalcat unitar la nivel de probă.
- **Catalogul examinării** – document informatizat care cuprinde datele de identificare a elevilor și punctajele obținute de aceștia și care este utilizat la crearea bazei de date pentru înscrierea în clasa pregătitoare cu limbă de predare germană maternă de la CNOG Sibiu. Pentru oficializarea documentului, se realizează două copii în formă tipărită, semnate de director.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

- **Clasa pregătitoare** – clasa de debut a școlarității pentru nivelul primar.
- **Comisia de elaborare a subiectelor** pentru proba de stabilire a nivelului cunoștințelor de competență lingvistică a cunoștințelor de limbă germană maternă, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, numită prin decizie a directorului, cu aprobarea CA.
- **Comisia de organizare și evaluare a testării** nivelului de competență lingvistică a cunoștințelor de limbă germană maternă, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, numită prin decizie a directorului, cu aprobarea CA.

- **Ediție a unei proceduri operaționale** – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

4.2. Abrevieri (ordine alfabetică):

- CA – Consiliul de administrație
- CNOG – Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu
- CP – Clasa pregătitoare
- ISJ Sibiu – Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
- OME – Ordin al ministrului educației [abrevierea denumirii Ministerului din anul emiterii ordinului]
- PO – Procedură operațională
- PV – proces-verbal
- ROFUIP – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

5. Descrierea activității - Modul de lucru

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)	Termen
1)	Elaborarea procedurii privind verificarea cunoștințelor de limbă germană va fi realizată de către comisia de înscriere, în baza O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 2016 Titlul VII, Cap.III, secțiunea a 2-a, referitor la examenele organizate la nivelul unităților de învățământ, cu modificările și completările din O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018.	20.04- 04.05.2022
2)	Emiterea deciziei Comisia de elaborare de subiecte/bareme/borderouri/model catalog parțial și final, pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică a cunoștințelor de limbă germană maternă, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023. Directorul unității stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiei și datele de desfășurare a examenelor, conform prevederilor din art. 128, alin. 4 din O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare în unitățile de învățământ.	04.05.2022

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național <i>Octavian Goga</i> Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă) Emiterea deciziei	Termen
3)	<p>Comisia de organizare și de evaluare a testării pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică a cunoștințelor de limbă germană maternă, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023. Directorul/ președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ cu predare în limba minorităților naționale are obligația informării comisiei județene, în scris, asupra graficului de desfășurare a evaluării, în vederea monitorizării de către comisia județeană a procesului de evaluare, prin inspecție de specialitate din graficul unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar/graficul propriu de inspecție.</p> <p>Membrii comisiei stabilesc activitățile în procesul de elaborare și evaluare. După elaborare se afișează la avizierul unității listele cu repartițiile copiilor pe sală și ore.</p> <p>Programa orientativă pentru evaluarea cunoștințelor de limbă germană se va afișa la avizierul unității de învățământ cu cel puțin 7 zile înainte de evaluări.</p> <p>Testarea copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare va avea loc în perioada 14.05. - 21.05.2022, în unitatea de învățământ. Părintele / tutorele legal al copilului va depune, pe lângă cererea completată, și documente justificative, în copie, la unitatea de învățământ.</p> <p>Testarea copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare constă în două probe de concurs: proba de de înțelegere a mesajului transmis în limba germană sub formă de Maldiktat și proba de comunicare în limba germană pe baza unor imagini date.</p> <p>Unitatea de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.</p> <p>Rezultatele testării se vor afișa până la data de 25.05.2022, la sediul Colegiului Național <i>Octavian Goga</i> Sibiu și pe site-ul unității de învățământ. Primii 22 de candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi declarați admiși, iar ceilalți vor fi declarați respinși.</p> <p>Afișarea rezultatelor</p> <p>Rezultatele parțiale și finale vor fi afișate în ordinea crescătoare a codurilor de anonimizare. În ziua de 14 mai se vor afișa rezultatele parțiale menționându-se punctajele copiilor obținute la proba practică (Maldiktat). După proba orală se vor afișa rezultatele finale sub forma ADMIS/RESPINS, fără menționarea punctajelor.</p> <p>Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și conform planului de școlarizare aprobat, se vor admite 22 de elevi/clasă aprobată, nefiind permisă afișarea de liste de așteptare.</p> <p>La întocmirea listelor finale cu rezultatele testării se va avea în vedere și aplicarea temeiului legal care prevede dreptul la educație în limba maternă al tuturor copiilor (O.M.E. nr. 3445 /17.03.2022).</p>	04.05.2022
4)	<p>Afișarea rezultatelor</p> <p>Rezultatele parțiale și finale vor fi afișate în ordinea crescătoare a codurilor de anonimizare. În ziua de 14 mai se vor afișa rezultatele parțiale menționându-se punctajele copiilor obținute la proba practică (Maldiktat). După proba orală se vor afișa rezultatele finale sub forma ADMIS/RESPINS, fără menționarea punctajelor.</p> <p>Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și conform planului de școlarizare aprobat, se vor admite 22 de elevi/clasă aprobată, nefiind permisă afișarea de liste de așteptare.</p> <p>La întocmirea listelor finale cu rezultatele testării se va avea în vedere și aplicarea temeiului legal care prevede dreptul la educație în limba maternă al tuturor copiilor (O.M.E. nr. 3445 /17.03.2022).</p>	02-25.05.2022

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colégiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023		
	Ediția:	1	
Revizia:	2		
Nr. de pagini:	22		
Nr. anexe:	8		

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)	Termen
	<p>O copie a catalogului, certificată de conformitate cu originalul, înregistrată la secretariatul unității, se transmite președintelui comisiei județene de înscriere, la finalizarea activităților de testare, cu înregistrare la registratura Inspectoratului Școlar. Formatul electronic al catalogului se transmite, la finalizarea activităților menționate, prin email la Inspectoratul Școlar, la adresa laura.paraian@gmail.com.</p> <p>Toate documentele comisiei de examinare și probele practice ale copiilor se vor arhiva în unitatea de învățământ pentru o perioadă de 1 an. Într-o responsabilitate a organizării și desfășurării testării de limbă germană revine directorului unității de învățământ, comisiei de înscriere din unitatea de învățământ și comisiei de desfășurare a testării.</p> <p>Pentru selecția cadrelor didactice componente ale comisiei de examinare, se va avea în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - președintele comisiei: director/director adjuncț/cadru didactic - cunoscător al limbii germane; - competența profesională a resursei umane (cadre didactice examinatoare calificate), nu vor fi cuprinse în comisii cadre didactice care au rude/afini până la gradul 4 printre candidați, în centrul de examen (cu declarație scrisă în acest sens); <p>Membrii comisiei de examinare, cu atribuții de elaborare a subiectelor, vor propune subiectul/subiectele, baremele de evaluare a cunoștințelor/ a competențelor copiilor, cu descriptorii de performanță, borderouri pentru Maldiktat și vor elabora grilele de înregistrare a răspunsurilor copiilor la proba orală.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare membru cu atribuții de elaborare a subiectelor/a grilelor de evaluare va semna o declarație pentru confidențialitatea subiectelor/secretizarea și securitatea acestora. Rezultatele testării se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, prin transcriere din borderourile de lucru. Sunt verificate de către președintele comisiei, prin comparare cu borderourile, care apoi calculează suma punctajelor acordate de evaluatori; în catalogul de examen se consemnează punctajele acordate la fiecare probă, de fiecare cadru didactic examinator, precum și suma punctajelor obținute de copii la evaluare. Catalogul de examen se semnează de către toți examinatorii și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului; 	14-25.05.2022
6)	<p>Se va transmite o informare către ISJ cu privire la graficul de desfășurare a evaluării, în vederea monitorizării procesului de evaluare. Listele cu planificarea copiilor pe ore se va afișa și la avizierul unității și pe site-ul instituției.</p>	11-13.05.2022

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023		Ediția:	1
			Revizia:	2
			Nr. de pagini:	22
			Nr. anexe:	8

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriei-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)	Termen
	<p>Informarea părinților</p> <p>Părinții vor fi informați că evaluarea cunoștințelor de limba germană se va derula luând în calcul următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Copiii vor fi prezenți în fața unității de învățământ cu 15 minute înaintea orei programate, conform listelor de programare afișate. ○ Aceștia vor fi preluați de către un membru al comisiei de evaluare și conduși în sala de examinare, amenajată conform cerințelor pentru clasa pregătitoare și pentru desfășurarea optimă a probelor de evaluare. ○ În sala de evaluare este permis doar accesul copiilor care vor fi evaluați, al reprezentanților comisiei județene și al inspectorului școlar general (pe bază de delegație/ ordin de serviciu) și al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ/comisiei de evaluare. Părinții / tutorii legali ai copiilor nu au acces în incinta unității de învățământ. ○ Membrii comisiei vor evalua, pe baza baremelor de evaluare, competențele de comunicare în limba germană ale copiilor, individual. Evaluatorii au obligativitatea de a respecta cu strictețe baremele de notare stabilite. Fiecare copil va fi testat de către doi evaluatori, care vor acorda punctaj. Fiecare evaluator completează propriul borderou de evaluare. ○ După finalizarea evaluării și completarea cataloagelor, membrii comisiei de înscriere stabilesc copiii admiși, conform punctajelor obținute. Lista cu copiii admiși/respinsi va fi afișată la avizierul unității, în ordinea crescătoare a codurilor de anonimizare. ○ Nu se admit contestații. ○ Anunțarea programelor orientative pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană: cu cel puțin 7 zile înainte de evaluarea cunoștințelor de limba germană pentru admiterea la clasa pregătitoare. La avizierul unității de învățământ și pe pagina web se va afișa programa orientativă pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană ○ Afișarea listelor cu planificarea copiilor pe grupe și pe ore se face, la loc vizibil, accesibil părinților, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, cu o eventuală informare telefonică a acestora privind perioada testării. De asemenea, planificarea respectivă se poate transmite și pe mailul părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al copilului, cu confirmarea primirii informației, la solicitarea scrisă a acestuia. 	10-21.05.2022
8)	<p>Pregătirea mapei comisiei</p> <p>Se va elabora de către comisia de înscriere documente de lucru: fișa de atribuții pentru președintele comisiei de examinare, fișa de atribuții pentru membrii comisiei cu rol de examinare/elaborare de subiecte, declarație pentru respectarea cadrului legal în desfășurarea testării, angajament privind confidențialitatea subiectelor, secretizarea de subiecte, declarație pentru securitatea acestora, declarație pentru membrii comisiei conform căreia nu au rude care participă la testare în unitatea respectivă de învățământ, model de mapă de evaluare elev, bareme, borderouri pentru Maldiktat, grile de înregistrare a răspunsurilor de la proba orală, cataloage;</p> <p>Pregătirea și verificarea spațiilor unde se va desfășura evaluarea față în față, respectiv a accesului în școală, a parcursului candidaților prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție; va fi realizată curățenia și dezinfectarea suprafețelor.</p>	05-19.05.2022

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023		
	Ediția:	1	
	Revizia:	2	
	Nr. de pagini:	22	
	Nr. anexe:	8	

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă)	Termen
9)	<p>Elaborarea subiectelor</p> <p>Membrii comisiei cu atribuții în elaborarea subiectelor vor elabora propuneri de subiecte și bareme de evaluare a cunoștințelor/competențelor elevilor și le vor înainta către ISJ Sibiu.</p> <p>Cadrele didactice sunt numite prin decizie a directorului unității de învățământ și vor da o declarație referitoare la faptul că nu au rude/afini între candidații din unitatea de învățământ, până la gradul 4 inclusiv, precum și o declarație privind confidențialitatea subiectelor.</p> <p>În dimineața zilei de 14.05.2022, subiectele pentru proba scrisă vor fi primite de la ISJ Sibiu, fiind unice.</p> <p>Plicul sigilat conținând subiectele propuse va fi predat președintelui comisiei, prof. Maier Nicoleta-Elena, care va asigura păstrarea acestuia în condiții de siguranță, precum și multiplicarea/distribuirea subiectelor/borderourilor necesare evaluării în număr egal cu acela al candidaților înscriși.</p>	03.05.2022
10)	<p>Evaluarea propriu-zisă</p> <p>Fiecare candidat va susține 2 probe:</p> <p>1. Proba scrisă – Maldiktat, proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană (desenul după dictare)</p> <p>Copiii vor fi prezenți în curtea școlii, în fața intrării în corpul B al CNOG cu 15 minute înaintea orei programate (prima serie începe la ora 10:00). Accesul în sălile de testare este permis doar copiilor, însoțiți de către cadrul didactic desemnat în comisie pentru acest lucru (prof. Vintilă Claudia).</p> <p>După finalizarea probei, membrii comisiei de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană vor completa, urmând strict baremul, borderourile pentru Maldiktat. Rezultatele anonimizate se vor afișa în aceeași zi, cu punctaje aferente.</p> <p>2. Proba orală: descrierea unei imagini – discuție pornind de la observarea unei imagini/șir de imagini luate din cărți/planșe plastifiate alese de către copii din cele deja expuse în sala de clasă; profesorul examinator poate formula întrebări, iar candidatul răspunde prin enunțuri. Copiii vor fi programați câte 5/ora, în ordine alfabetică. La finalul orei de evaluare, copiii vor fi conduși în curtea CNOG, de unde va fi preluată următoarea serie.</p> <p>După finalizarea probei, membrii comisiei de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană vor verifica grilele de înregistrare a răspunsurilor la proba orală, vor însuma punctajele. Rezultatele vor fi comunicate președintelui Comisiei de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană; acesta, împreună cu toată comisia de evaluare completează catalogul probei.</p> <p>Durata evaluării este stabilită, astfel încât să nu se depășească cumulativ (proba de înțelegere a mesajului transmis și proba orală) 10-12 minute/ copii.</p>	14.05.2022
11)	<p>20-21.05.2022</p>	

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național <i>Octavian Goga</i> Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

Nr. crt.	Activitate (se detaliază toate activitățile ce se vor derula, începând de la elaborarea procedurii, emiterea deciziilor, elaborarea subiectelor, evaluarea propriu-zisă, afișarea rezultatelor – fiecare activitate pe linie distinctă) Criterii de departajare Ordonarea copiilor se face descrescător, după punctajul obținut. În cazul în care pe ultimele poziții din cele 22 de locuri aprobate se regăsesc copii cu punctaje egale, copiii vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: 1. punctajul obținut la interviu 2. utilizarea în interviu a unor verbe variate (nu repetitive), conjugate corect (nu la infinitiv) 3. utilizarea în interviu a formelor corecte de articol pentru substantive	Termen
12)	Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu Sars-Cov-2 vizând evaluarea față în față 1. Accesul elevilor se face pe la poarta și intrarea elevilor. Elevii vor fi însoțiți de către un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire. 2. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale de protecție covorase. Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu copii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenirea infecțiilor cu Sars-Cov-2. 3. Înainte de începerea activităților de examinare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfecția suprafețelor și aerisirea încăperilor. 4. Activitatea de evaluare se va organiza pe grupe care vor cuprinde cel mult 5 copii și va dura nu mai mult de 1 oră/grupă. Elevii vor fi așezați câte unul în bancă. 5. Copiii vor avea asupra lor creioane colorate proprii.	14-21.05.2022
13)	Afișarea rezultatelor Rezultatele parțiale și finale vor fi afișate în ordinea crescătoare a codurilor de anonimizare. În ziua de 14 mai se vor afișa rezultatele parțiale menționându-se punctajele copiilor obținute la proba practică (Maldiktat). După proba orală se vor afișa rezultatele finale sub forma ADMIS/RESPINS, fără menționarea punctajelor. Rezultatele evaluării vor fi afișate la sediul Colegiului Național <i>Octavian Goga</i> Sibiu. Afișarea va fi efectuată de către directorul CNOG. La finalul listei cu copiii admiși/respiși se va afișa și următoarea precizare: Nu se admit contestații. MENTIUNE: până în data de 11.05.2022 au fost înaintate comisiei județene de înscriere din cadrul IȘJ Sibiu documentele doveditoare ale etnicilor germani; urmare a certificării realizate de către comisia județeană, etnicii germani vor fi declarați <i>admiși</i> , indiferent de punctajul realizat la testare. La finalizarea procesului de testare, directorul din CNOG va transmite la adresa de e-mail officeisi@yahoo.com în format excel, rezultatele testării cunoștințelor de limbă germană, precizând și punctajele aferente. De asemenea, se va transmite CJ o copie certificată cu originalul, a catalogului testării, cu nr. de înregistrare din CNOG Sibiu	25.05.2022

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu		Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023		Ediția:	1
				Revizia:	2
				Nr. de pagini:	22
				Nr. anexe:	8

6. Responsabilități

Conform prevederilor de la secțiunea 5 **Descrierea activității-Modul de lucru** din prezenta PO, se stabilesc următoarele responsabilități (activitățile sunt codificate conform punctelor din secțiunea menționată):

Nr. crt.	Codul activității	Responsabil(i)
1)	5.1.	Director adjunct, prof. Dragoman Corina-Elena Director adjunct, prof. Maier Nicoleta-Elena
2)	5.2.	Director, prof. Ileașan Daniela-Florentina
3)	5.3.	Director, prof. Ileașan Daniela-Florentina
4)	5.4.	Director, prof. Ileașan Daniela-Florentina
5)	5.5.	Director adjunct, prof. Dragoman Corina-Elena Director adjunct, prof. Maier Nicoleta-Elena
6)	5.6.	Președinte Comisia de elaborare subiecte
7)	5.7.	Președinte Comisia de evaluare
8)	5.8. – 5.14.	Director, prof. Ileașan Daniela-Florentina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023		
	Ediția:	1	
	Revizia:	2	
	Nr. de pagini:	22	
Nr. anexe:	8		

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura compartimentului	conducătorului
1	1	8-12.07.2020	2	20.04.2022	26	Revizia descrierii, legislației și calendarului		

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil (data semnătură)	Aviz nefavorabil (data și semnătură)	Obs.
1)	CA/Conducere	Ileșan Daniela-Florentina Dragoman Corina-Elena	Maier Nicoleta-Elena			
2)	Comisie de înscriere în învățământul primar Comisie pentru organizarea și desfășurarea probei de verificare a nivelului cunoștințelor de limbă germană	Maier Nicoleta-Elena				

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național <i>Octavian Goga</i> Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023		Ediția:	1
			Revizia:	2
			Nr. de pagini:	22
			Nr. anexe:	8

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1)	CA/Conducere	Ileșan Daniela-Florentina	20.04.2022			20.04.2022	
	Comisie de înscriere în învățământul primar	Dragoman Corina-Elena				20.04.2022	
2)	Comisie pentru organizarea și desfășurarea probei de verificare a nivelului cunoștințelor de limbă germană	Maier Nicoleta-Elena	20.04.2022				
3)	Comisie de elaborare subiecte/bareme/borderou/catalog parțial/catalog final	Ban Monica Guib Henriette Keresztes Eugenia	02.05.2022			20.04.2022	
4)	Comisie de evaluare	Ban Monica Guib Henriette Keresztes Eugenia Wally Christine Canciu Alexandra	02.05.2022			20.04.2022	
5)	Secretariat	Stănese Maria	02.05.2022			20.04.2022	

COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” SIBIU

Str. Mitropoliei nr. 34, 550179 Sibiu, România

directiune@cnogsibiu.ro

secretariat@cnogsibiu.ro

+40 269 210 082 / +40 269 214 781



10. Anexe

10.1. Anexa 1

Denumirea anexei

Consimțământ părinte

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al copilului, domiciliat/ă în, e-mail, telefon, declar prin prezenta că sunt de acord ca (unitatea de învățământ) să publice numele, inițiala tatălui și prenumele copilului, ca urmare a participării acestuia la evaluarea cunoștințelor de limba germană, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, secția germană, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general de protecție a datelor).

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale sunt acordate în scopul derulării evaluării cunoștințelor de limba germană, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, secția germană.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) 2016/679: dreptul de acces la date, dreptul de ștergere a datelor (dreptul de a fi uitat), dreptul de restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise de prezenta. Cunosc faptul că am dreptul de a-mi retrage în orice moment consimțământul.

Declar, de asemenea, că sunt de acord cu:

- Prezența fiului /fiecei în unitate de învățământ, la ora programată, pentru susținerea față în față probei de evaluare a cunoștințelor de limba germană, cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2, prevăzute de legislația în vigoare la data susținerii evaluării.
- Doresc afișarea rezultatelor fiului / fiecei mele nominal
- Doresc afișarea rezultatelor fiului / fiecei mele anonimizat

DATA:,

SEMNĂTURA

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.2. Anexa 2/1

DECIZIA NR. 63 din 11.04.2022

privind constituirea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea probei de verificare a nivelului cunoștințelor de limba germană, în vederea admiterii în clasa pregătitoare, cu limbă de predare germană, pentru anul școlar 2022-2023

Directorul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu, prof. Tischer Alexandra Maria, numit în funcție prin Decizia Nr. 728/17 din 22.12.2021, emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu,

În temeiul: art. 47, alin. 4, lit. h și art. 48, alin. 1, art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu:

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME nr. 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, din 17.03.2022;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

DECIDE

Art. 1: Se constituie *Comisia pentru organizarea și desfășurarea probei de verificare a nivelului cunoștințelor de limba germană, în vederea admiterii în clasa pregătitoare, cu limbă de predare germană, pentru anul școlar 2022-2023*, de la Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu.

Art. 2: Componența Comisiei este următoarea:

- **Președinte:** prof. Maier Nicoleta-Elena, directorul adjunct al unității școlare
- **Secretar:** director adjunct, prof. Dragoman Corina-Elena
- **Membri:** Profesori pentru învățământul primar - limbă de predare germană: Guib Henriette, Keresztes Eugenia Simona, Ban Monica, Wally Christine, Canciu Alexandra;
– profesor pentru învățământ primar – limba de predare română: Vintilă Claudia

Art. 3: Atribuțiile membrilor comisiei sunt următoarele:

- Comisia asigură evaluarea lucrărilor scrise (Maldiktat) și a interviului; înregistrează în borderoul-centralizator a punctajului, sub semnătură; înregistrează punctajelor copiilor în catalogul testării, împreună cu președintele comisiei
- Evaluare: Prof. Guib Henriette, prof. Keresztes Eugenia Simona, prof. Ban Monica, prof. Wally Christine, prof. Canciu Alexandra

Art. 4: Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință prezenta decizie membrilor comisiei.

Director,
Prof. Tischer Alexandra Maria

Secretar șef,
Stănese Maria

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.2. Anexa 2/2

Denumirea anexei

DECIZIA NR. 63/1

din 11.04.2022

privind constituirea Comisiei pentru realizarea subiectelor și baremelor pentru verificarea cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, cu limbă de predare germană, pentru anul școlar 2021-2022

Directorul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu, prof. Tischler Alexandra Maria, numit în funcție prin Decizia Nr. 728/17 din 22.12.2021, emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu,

În temeiul: art. 47, alin. 4, lit. h și art. 48, alin. 1, art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu:

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OME nr. 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, din 17.03.2022;
- Ordinul comun ME nr. 3235/4.02.2021, MS nr. 93/4.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

DECIDE

Art. 1: Se constituie *Comisia pentru elaborarea subiectelor și baremelor* pentru proba de stabilire a nivelului cunoștințelor de limba germană la admiterea în clasa pregătitoare, secția germană, pentru anul școlar 2022-2023, de la Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu.

Art. 2: Componența Comisiei este următoarea:

- **Președinte:** prof. Maier Nicoleta-Elean, director adjunct al unității școlare
- **Secretar:** prof. Dragoman Corina-Elena, director adjunct al unității școlare
- **Membri:** Guib Henriette, profesor pentru învățământul primar - limbă de predare germană, Keresztes Eugenia, profesor pentru învățământul primar - limbă de predare germană, Ban Monica, profesor pentru învățământul primar - limbă de predare germană

Art. 3: Atribuțiile membrilor comisiei sunt următoarele:

- redactarea subiectelor, a baremelor, a borderourilor de notare și a modelului de catalog parțial și final

Art. 4: Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință prezenta decizie membrilor comisiei.

Director,
Prof. Tischler Alexandra Maria

Secretar șef,
Stănescu Maria

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.3. Anexa 3

Denumirea anexei

Declarație rude

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, având funcția de, la, posesor/posesoare al/a BI/CI seria numărul, eliberat de, la data de, telefon, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la testarea în vederea admiterii în clasa pregătitoare, secția germană, sesiunea mai 2022.

Data:

Semnătura

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.4. Anexa 4

Denumirea anexei

Confidențialitate subiecte

ANGAJAMENT

Subsemnatul/a, având funcția de, la, posesor/posesoare al/a BI/CI seria numărul, eliberat de, la data de, telefon, declar pe propria răspundere că nu voi divulga modul de desfășurare și organizare a testării în vederea admiterii în clasa pregătitoare, secția germană, sesiunea mai 2022. Am luat la cunoștință faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

Data:

Semnătura,

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.5. Anexa 5

Denumirea anexei

Proces-verbal constatare fraudă/tentativă de fraudă

Încheiat astăzi, [data], cu ocazia constatării fraudei/tentativei de fraudă la:

proba față în față a testării în vederea admiterii în clasa pregătitoare, secția germană, anul școlar 2022-2023, de la Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu;

Numele și prenumele copilului care a fraudat*/a avut tentativa de a fraudă:

.....

Numele și prenumele profesorilor evaluatori de la proba la care a fost copilul care a fraudat/a avut tentativa de a fraudă:

.....

Faptele constatate:

.....

Dovezi ale faptelor constatate:

.....

Existența înregistrării audio-video care confirmă fapta: DA NU

Decizia președintelui Comisiei de organizare și evaluare a Testului:

Pe baza faptelor constatate și a dovezilor acestora, copilul este declarat „eliminat” și este considerat **respins** la testarea în vederea admiterii în clasa pregătitoare, secția germană, anul școlar 2022-2023, de la Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, în 1 (unu) exemplar original. O copie a prezentului proces-verbal se va înainta sub semnătură/va fi trimis cu confirmarea de primire părinților elevului.

* Prin fraudă se înțelege:

- Dictarea răspunsurilor de către alte persoane
- Executarea desenului din cadrul probei de Maldiktat de către altă persoană

Președinte Comisia de înscriere în clasa pregătitoare,
Profesori evaluatori,

Numele și prenumele, semnătura, ștampilă

Numele și prenumele, semnătura

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național <i>Octavian Goga Sibiu</i>	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.6. Anexa 6

Denumirea anexei

Sprachtest zum Eintritt in die Vorbereitungsklasse

Model borderou evaluare – proba practică

Nr. der Arbeit/ Code ↓	Schriftliches Prüfen/ Maldiktat: 25 Punkte				
	-Das Maldiktat enthält:				
	5 Substantive	5 Adjektive	5 Präpositionen/ Lagewörter	5 Numeralien	Gesamtpunkte- anzahl
	10 Punkte (5x2 P.)	5 Punkte (5x1 P.)	5 Punkte (5x1 P.)	5 Punkte (5x1 P.)	25 Punkte

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul Național Octavian Goga Sibiu	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană, în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	2
		Nr. de pagini:	22
		Nr. anexe:	8

10.7. Anexa 7

Denumirea anexei

Model borderou evaluare – proba orală

Name des Kindes/Code: _____

Mündliches Prüfen: 75 Punkte					
Prüfungsverhalten	Pkt. Max	Pkt.	Aufgabentypen/ Schwerpunkte	Antworten	Erreichte Punkte
-Das Kind versteht kein Deutsch, sagt nichts	0	0	-		
-Das Kind versteht, antwortet aber in rumänischer Sprache. -Das Kind antwortet nur mit Ja / Nein.	5	0-5	Zeige mir ... (1 P.) Wo ist ... ? (1 P.) Suche ... (1 P.) Welche Farbe hat ... ? (1 P.) Ist das ...? (1 P.)		
-Das Kind versteht, antwortet aber in einzelnen Wörtern	10	0-10	-Das Kind braucht Hilfsfragen: - Was ist das? (Substantiv) (je 1P/Antw.) - Welche Farbe hat ...? (1P/Antw.) - Welche Form hat ...? (1P/Antw.) - andere Eigenschaften (z.B.: fröhlich, lustig, klein, groß, rund, eckig, schön, süß, sauer, ...) (1P/Antw.) - Was macht ...? (Verben) (1P/Antw.)		
-Das Kind versteht und antwortet in Sätzen	15	0-15	-Das Kind äußert sich zu einem Bild: - Was siehst du? - Wer tut etwas (spielt, lacht, isst, schläft ...)? - Wohin geht ...? - Was passiert ...? - Wie viele ...? (Begriffe wie oben, unten, neben, auf, vor, ...)		
-Das Kind erzählt frei, braucht keine Hilfsfragen	20	0-20	-Das Kind erzählt mindestens 5 Sätze frei. -Das Kind nennt Begriffe und Tätigkeiten aus der sozialen Umwelt.		
-Das Kind erzählt frei und verwendet einen reichen Wortschatz	25	0-25	- Das Kind verwendet Verben (nicht nur „sein“, „haben“, „machen“) - Das Kind bildet den Plural. - Das Kind nennt einfache Oberbegriffe (Früchte, Geschirr, Obst, Gemüse, Kleider ...)		
Erreichte Punkte mündliches Prüfen: _____ / 75 Punkte					

Lehrer/in: _____

Unterschrift: _____