

COLEGIUL NAȚIONAL OCTAVIAN GOGA SIBIU

✉ str. Mitropoliei nr. 34

550179 Sibiu România

☎/fax +40/269/210082

E-mail: [colegiul.goga.sb@gmail.com](mailto:colegiul.goga.sb@gmail.com)



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Prezentul *Regulament de organizare și funcționare* a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului MENCȘ nr. 5079/2016 – privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, coroborate cu prevederile *Legii Educației Naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare (*Secțiunea 11*) și ale *Legii nr. 53/2003*, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administrație al Colegiului întrunit în ședința din data de 07.09.2017 a aprobat prezentul *Regulament de organizare și funcționare*.

### **CAPITOLUL I:** **PERSONALUL DIDACTIC** **ÎNDATORIRI**

*Art.1* Să desfășoare procesul instructiv – educativ în conformitate cu prevederile legale.

*Art.2* Să participe la programe de formare continuă, pentru dezvoltarea competențelor profesionale, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și curriculum-ului educațional.

*Art.3* Să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, un comportament responsabil și o vestimentație decentă.

*Art.4* Să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora, cu partenerii și colaboratorii Școlii.

*Art.5*

a. Să respecte demnitatea, integritatea fizică și psihică a fiecărui elev, a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, a părinților sau reprezentanților legali, a partenerilor și colaboratorilor Școlii.

b. Să rezolve orice situație conflictuală în relațiile interpersonale prin dialog. În cazul nesoluționării, pentru mediere se vor adresa profesorului diriginte, directorilor adjuncți și apoi directorului instituției.

*Art.6* Să concretizeze hotărârile Consiliului Profesorat, ale Consiliului de Administrație și deciziile emise de conducerea școlii.

*Art.7* Să respecte programul școlii, intervalele orare, semnalizările speciale (ex. situații de urgență, exerciții de alarmare etc.).

*Art.8* Să învoiască justificat elevii de la program, semnând biletul de voie.

*Art.9* Să nu elimine elevii din clasă în timpul cursurilor.

*Art.10* Să evalueze obiectiv și transparent rezultatele elevilor conform reglementărilor legale în vigoare și ale Art.9 din *Statutul Elevului*, aprobat prin *OMENCȘ* nr.4742/10.08.2016. Este exclusă orice altă modalitate de evaluare.

*Art.11* Să evite orice act de corupție.

*Art.12* În cazul utilizării de către elevi a telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, profesorii au obligația de a le confisca și apoi preda direcțiunii, acestea fiind înapoiate doar părintelui.

*Art. 13* Profesorii pentru învățământul primar/diriginții au următoarele obligații:

- a. Să colaboreze cu toți profesorii clasei și coordonatorul educativ, pentru a asigura coeziunea clasei de elevi.
- b. Să preia, pe bază de proces – verbal, sala de clasă în care-și desfășoară activitatea elevii pe care-i îndrumă, răspunzând de păstrarea și modernizarea acesteia.
- c. Să completeze cataloagele în prima săptămână a fiecărui an școlar, precum și celelalte documente școlare.
- d. Să respecte termenul de predare privind situațiile școlare ale clasei (note, absențe, statistici, rapoarte etc.).
- e. Să comunice eficient cu părinții prin intermediul ședințelor, întâlnirilor periodice, consemnarea în cartetele de elev, în vederea armonizării influențelor educative.
- f. Să gestioneze eficient orice problemă a clasei.
- g. Să aducă la cunoștință prezentul regulament intern atât elevilor, cât și părinților.

## **CAPITOLUL II:**

### **ELEVII**

#### **II. 1 Dobândirea și exercitarea calității de elev la Colegiul National „Octavian Goga” Sibiu**

*Art.14* Colegiul școlarizează cu prioritate, pentru nivelul primar și gimnazial, elevii care domiciliază în circumscripția școlară.

*Art.15* Pentru elevii care urmează secția cu limba de predare maghiară, școlarizarea se face din municipiul Sibiu și zonă.

*Art.16* Consiliul de Administrație stabilește anual criteriile specifice de departajare pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și a elevilor în cls. I pentru secțiile cu limba de predare română, germană, maghiară.

*Art.17* Dobândirea calității de elev la Colegiul National „Octavian Goga” Sibiu se obține prin înscrierea aprobată de către Consiliul de Administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament

*Art.18* Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin *OMENCȘ*.

*Art.19* Admiterea elevilor în clasa a IX-a se realizează în conformitate cu metodologia aprobată prin *OMENCȘ*.

*Art.20* Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat pentru la începutul fiecărui an școlar la secretariatul Colegiului Național „Octavian Goga” Sibiu. Elevii sunt obligați să aibă în permanență la ei carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor primite în cadrul procesului instructiv - educativ. De asemenea, notele trebuie aduse la cunoștința părinților sub semnătură.

*Art.21 (1)* Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul / profesorul pentru învățământul primar / profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului / profesorului pentru învățământul primar / profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 20 ore curs / semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părinelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor sau ale elevului major, adresate învățătorului / profesorului pentru învățământul primar / profesorului diriginte.

(6) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate în portofoliul învățătorului / profesorului pentru învățământul primar / profesorului diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În situația în care există suspiciuni întemeiate în ceea ce privește eliberarea certificatului medical, școala își rezervă dreptul de a analiza cazul în Consiliul de Administrație.

(9) În situația în care un elev este spitalizat pentru o perioadă mai mare de două săptămâni, absențele nu vor mai fi consemnate în catalogul clasei la solicitarea scrisă a profesorului diriginte/profesorului pentru învățământul primar, prin consultarea Consiliului clasei. Directorul unității școlare supune spre aprobare cazul Consiliului de Administrație.

**(10) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel județean / interjudețean / național / internațional, la cererea scrisă a profesorilor coordonatori / însoțitori.**

## II. 2 Drepturile elevilor

*Art.22 (1)* Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor de la Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu.

(2) Reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație este ales prin vot secret de către toți elevii unității de învățământ și are mandat de un an școlar

*Art.23* Drepturile elevilor sunt prevăzute în Capitolul al II-lea din *Statutul Elevului*, aprobat prin OMENCȘ nr.4742/10.08.2016.

## II. 3 Îndatoririle/obligațiile elevilor.

### Interdicții.

*Art.24* Elevii sunt obligați să frecventeze cursurile conform orarului. În cazul în care întârzie **justificat**, elevii vor fi primiți la oră, profesorul motivând absența.

*Art.25* Elevii trebuie să aibă o ținută decentă. Sunt interzise: îmbrăcămintea neadecvată vârstei, simboluri, logo-uri, mesaje care lezează demnitatea persoanei și/sau favorizează atitudini discriminatorii. Nu este permis elevilor de la nivelul gimnazial/liceal să se machieze strident, să-și vopsească părul în tonuri cromatice prea accentuate, să poarte bijuterii în mod excesiv. Băieții de la nivelul gimnazial/liceal vor purta pantaloni lungi pe parcursul anului școlar.

*Art.26* Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată, atât în școală, cât și în afara acesteia.

- a. Elevii au obligația de a respecta colegii, profesorii, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic al Colegiului.
- b. Elevii trebuie să manifeste deprinderea de a saluta toți profesorii și personalul școlii.
- c. Elevii au obligația de a se adresa politicos personalului Colegiului.
- d. Elevii au datoria de a se respecta reciproc, manifestând toleranță și colegialitate în contextul unei comunități școlare care face parte dintr-o societate democratică.
- e. Sunt interzise: propaganda politică, prozelitismul religios, injuriile, violența și intoleranța.
- f. Elevii au datoria să nu distrugă bunurile personale și ale Colegiului (mobilier școlar, materiale didactice, dotarea grupurilor sanitare, rechizitele colegilor etc.).
- g. Elevii nu au dreptul să pătrundă în următoarele locuri: acoperișul clădirilor și punctul termic, spațiile unde temporar pot fi depozitate diverse bunuri ale Colegiului. Elevilor le este interzisă escaladarea zidului istoric.
- h. Se interzice cu desăvârșire fumatul, consumul de băuturi alcoolice și droguri.
- i. Se interzice depozitarea resturilor unor produselor alimentare în alte spații decât cele special amenajate: semințe, gumă de mestecat, pufuleți, chips-uri etc. Reziduurile alimentare vor fi aruncate în coșul de gunoi.
- j. Elevii de la nivelul primar și gimnazial au datoria să consume produsele de panificație și a lactatelor distribuite prin programul guvernamental, respectând normele de igienă și curățenie.
- k. Este interzis oricărui elev să aducă în școală persoane străine.

- l. Elevii nu au voie sa aducă în școală și să folosească spray-uri lacrimogene/paralizante și orice alte materiale pirotehnice sau de altă natură, care ar putea pune în pericol integritatea fizică a celor din jur.
- m. Se interzice introducerea în școală a materialelor vizuale/auditive care atentează la bunele moravuri, înregistrările video/audio și postarea lor pe internet, fără respectarea dreptului la imagine al persoanei.
- n. Se interzice utilizarea în școală a skateboardului, a patinelor cu roțile, jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă în curtea școlii în timpul pauzelor.
- o. Se interzice utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs, precum și menținerea acestuia în stare activată.
- p. Elevii nu vor părăsi curtea școlii. În cazuri excepționale, elevul poate părăsi curtea școlii, pe baza semnării de către profesor/profesor diriginte/direcțiune a unui bilet de voie tipizat, pe care îl va prezenta gardianului.
- q. Se interzice elevilor să posede sau să folosească orice fel de arme.
- r. Elevilor le este interzis să-și însușească bunuri care nu le aparțin.
- s. Le este interzis elevilor să organizeze orice fel de farse (telefoane anonime, lansare de zvonuri alarmiste, anunțuri false cu privire la amplasarea de material explozibil în perimetrul unității de învățământ etc.).
- t. Le este interzis elevilor să dețină și să difuzeze material cu caracter pornografic sau obscen.

*Art.27* Accesul în școală al elevilor de gimnaziu care au domiciliul în Sibiu este permis doar cu 15 minute înaintea începerii orelor, pentru a nu perturba activitatea elevilor de la nivelul primar/liceal.

*Art.28* Elevii vor utiliza intrările care le sunt destinate. Accesul elevilor în curtea școlii cu mașina este strict interzis.

*Art.29* Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor din timpul orelor, al pauzelor și al activităților extrașcolare.

*Art.30* Elevii/părinții (în funcție de vârsta de școlarizare) vor consulta zilnic avizierele de la intrarea în cele două corpuri de clădire.

## **II. 4 Recompensarea elevilor**

*Art.31* Elevii cu rezultate deosebite în activitatea școlară, extrașcolară și un comportament exemplar pot primi următoarele recompense, cu excepția celor prevăzute la Art.13 din *Statutul Elevului*, aprobat prin OMENCȘ nr.4742/10.08.2016:

- a. acordarea diplomei de excelență șefului de promoție de la nivel gimnazial/liceal;
- b. semnarea, la încheierea fiecărui an școlar, de către șefii de promoție în „Cartea de onoare a școlii”;
- c. evidențierea activității în revista *Catalog* a Colegiului;
- d. evidențierea activității pe site-ul Colegiului;

- e. recompense materiale din fonduri alocate de Consiliul Reprezentativ al Părinților sau de Asociația *Prietenii Colegiului Octavian Goga*.

## II. 5 Sancționarea elevilor

*Art.32* Sancțiunile aplicate elevilor sunt prevăzute în Capitolul al IV-lea din *Statutul Elevului*, aprobat prin OMENCȘ nr.4742/10.08.2016.

*Art.33* Sancțiuni hotărâte de unitatea școlară:

- a. În situația în care un elev/un grup de elevi sunt vinovați pentru deteriorarea bunurilor școlii, părinții sunt informați în scris de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte. Elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse.
- b. În situația agresiunilor fizice sau a instigării la violență, va fi anunțată Poliția de Proximitate.
- c. Tăinuirea oricăror fapte care contravin prezentului *Regulament de Ordine Interioară* se sancționează conform hotărârii Consiliului de Administrație, indiferent dacă este o culpă individuală sau colectivă. Hotărârea va fi adusă la cunoștință persoanei/persoanelor sancționate.
- d. Sancțiunile se aplică gradual, conform secțiunii a VI-a (art. 118-134) din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/ 8.09.2005, cu completările și modificările ulterioare. În situații excepționale, sancțiunile vor fi corelate gravității faptei.
- e. Elevii care, în timpul programului școlar, sunt depistați în localuri, vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare **cu un punct**, întrucât aduc prejudicii de imagine Colegiului.
- f. Elevii de la nivelul primar și gimnazial care nu respectă destinația produselor de panificație și a lactatelor distribuite prin programul guvernamental vor primi observație individuală. În cazul repetării acestei abateri, elevii vor fi muștrați în fața Consiliului clasei/profesorat, ceea ce atrage după sine scăderea notei la purtare.
- g. Folosirea abuzivă, fără acordul persoanei/persoanelor, a înregistrărilor video/audio se sancționează cu scăderea notei la purtare **cu un punct**.

## II. 6 Transferul elevilor

*Art.34* Transferul elevilor se poate realiza conform prevederilor Capitolului IV din *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016.

*Art.35* Condiții specifice hotărâte de unitatea școlară:

- a. Depunerea de către părinte/tutore legal **a unei cereri** riguros argumentate la secretariatul școlii în perioada intersemestrială sau cea a vacanței de vară. Termenul limită de depunere

- a cererilor este de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte începerii anului școlar sau a semestrului.
- b. Cererile de transfer ale elevilor în **cadrul** școlii se analizează de către Consiliul de Administrație și au prioritate în obținerea aprobării, condiția eliminatorie fiind media 10 (zece) la purtare.
  - c. Cererile de transfer ale elevilor provenind din **alte unități școlare** vor fi însoțite în mod obligatoriu de copia carnetului de elev, cuprinzând media semestrială/media generală din ultimul an școlar și vor fi analizate în Consiliul de Administrație, condiția eliminatorie fiind media 10 (zece) la purtare.
  - d. Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a aproba cererea de transfer pentru elevii performanți la concursurile și olimpiadele școlare.

### **CAPITOLUL III:** **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ**

*Art.36 (1)* Activitățile educative extrașcolare desfășurate în colegiu pot fi: culturale, artistice, civice, științifice, sportive, turistice, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Calendarul activităților educative extrașcolare desfășurate în colegiu și programul acestora sunt elaborate de coordonatorul pentru proiecte și programe educative extrașcolare și avizate de directorul unității școlare.

(3) Activitățile educative extrașcolare ale colegiului sunt: proiecte și programe educative, concursuri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, ateliere deschise etc.

(4) Consiliul de Administrație al Colegiului poate aproba, în urma unei solicitări scrise, desfășurarea unor activități prin care elevii își pot manifesta convingerile religioase, diversitatea culturală, aptitudinile artistice și creativitatea.

### **CAPITOLUL IV:** **PĂRINȚII / TUTORII / SUSȚINĂTORII LEGALI**

*Art. 37* Accesul părinților/tutorilor/susținătorilor legali este permis în următoarele cazuri:

- a. La solicitarea diriginților/profesorilor clasei/conducerii.
- b. La ședințele cu părinții.
- c. În intervalul orar alocat de către profesorul diriginte pentru consiliere.
- d. Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii la compartimentul secretariat.

- e. Activități școlare și extracurriculare organizate în cadrul școlii, la care sunt invitați să participe.
- f. În situații speciale, inopinate.

*Art.38* Pentru asigurarea unui climat propice desfășurării procesului de învățământ, părinții sunt obligați să se legitimeze la cele două intrări, pentru consemnarea datelor personale în *Registrul de evidență a persoanelor care intră în școală*.

*Art.39* Accesul zilnic în sediul de pe strada Bastionului nr. 5-7 al părinților/reprezentanților legali ai elevilor din clasele pregătitoare se face pe bază de ecuson.

*Art.40* Părinții/tutorii/suținătorii legali au obligația de a respecta programul de audiențe al directorului/directorilor adjuncți. Acesta este afișat la avizierele școlii.

*Art.41* Este interzis accesul în școală al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, turbulente și care manifestă un comportament agresiv și intenția vădită de a perturba buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

## **CAPITOLUL V:**

### **REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL ÎN URMĂTOARELE SPAȚII DE ÎNVĂȚARE: SALĂ MULTIMEDIA, BIBLIOTECI, LABORATOARE, SĂLI DE SPORT**

*Art.42* Accesul și comportamentul elevilor în spațiile anterior menționate se face respectând prevederile specificate în Regulamentele proprii, anexe la prezentul regulament.

## **CAPITOLUL VI:**

### **SERVICIUL PE ȘCOALĂ AL ELEVILOR/PROFESORILOR**

*Art.43* Programul serviciului pe școală al elevilor este următorul:

- în intervalul **7:45 – 14:15** de către elevii claselor nivelului liceal în corpul A
- în intervalul **7:45 – 12:45** de către elevii claselor a VIII-a în corpul B
- în intervalul **13:00 – 19:00** de către elevii claselor a VII-a și a VI-a în corpul B.
- în cazul serviciului în corpul B, schimbul elevilor de serviciu are loc zilnic la ora **12:45**, elevii care ies din serviciu având obligația de a participa la ultima oră de curs.

*Art.44* Obligațiile elevului de serviciu pe școală sunt următoarele:

- a. Respectă planificarea și programul de desfășurare a serviciului pe școală.
- b. În cazul în care, din motive obiective, nu se poate prezenta la școală în zilele în care este planificat, anunță din timp șeful clasei și/sau profesorul diriginte pentru stabilirea unui înlocuitor.



- c. Se prezintă decent și îngrijit în privința ținutei și a comportamentului, salutând orice persoană care intră în incinta unității.
- d. Consemnează în Registrul de evidență numele și prenumele vizitatorilor, datele actului de identitate, scopul vizitei.
- e. Raportează ori de câte ori este necesar cadrelor didactice de serviciu pe școală, direcțiunii sau secretariatului situațiile deosebite cărora nu le poate face față. În situațiile grave, cere imediat sprijinul oricărei persoane adulte din școală și nu se expune în niciun mod pericolelor.
- f. În timpul orelor stă la biroul special amenajat și supraveghează calea principală de acces în școală.
- g. Nu are dreptul de a permite din proprie inițiativă accesul persoanelor străine în Colegiu.
- h. Comunică în clase, sub semnătura cadrului didactic aflat la oră, informațiile transmise de la direcțiune sau secretariat.
- i. Sună de intrare și de ieșire, în ambele corpuri de clădire, conform orarului școlii.

*Art.45* Obligațiile profesorului de serviciu pe școală sunt următoarele:

- a. Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul semestrului și afișat în cancelarie. Graficul respectiv prevede locul în care se desfășoară activitatea profesorului de serviciu: în curte sau pe unul dintre etajele fiecărui corp de clădire.
- b. Scutirea cadrului didactic de la serviciul pe școală se acceptă doar din motive medicale foarte bine întemeiate sau în alte situații, cu acordul Consiliului de Administrație al Colegiului.
- c. Profesorul de serviciu este prezent în unitatea școlară cu 15 minute înainte de începerea efectivă a serviciului pe școală. Profesorul de serviciu din schimbul de după-amiază pleacă din școală ultimul, după ce s-a asigurat că toți elevii au părăsit curtea școlii și că nimic deosebit nu se petrece în incinta școlii.
- d. Profesorul de serviciu verifică existența cataloagelor la începutul zilei, iar la sfârșitul programului verifică toate cataloagele și condica, apoi le încuie în dulap.
- e. Profesorul de serviciu din curte supraveghează intrarea elevilor în școală, împreună cu unul dintre elevii de serviciu pe școală.
- f. Profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le transmite în timp util profesorilor diriginți sau direcțiunii.
- g. Controlează starea de curățenie din școală și din curte.
- h. Înregistrează toate abaterile săvârșite de elevi, accidentele și eventualele stricăciuni, descoperă cauzele și vinovații pentru luarea măsurilor corespunzătoare.
- i. Profesorul de serviciu are obligația să informeze personalul de întreținere pentru a remedia problemele apărute.
- j. Întocmește Procesul – verbal al activității.

## **CAPITOLUL VII:**

### **SECRETARIATUL**

*Art.46* Elevii, părinții, angajații școlii vor respecta programul de lucru afișat la secretariat.

*Art.47* Carnetele de elevi și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

*Art.48* Adeverințele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii, în timpul pauzelor.

*Art.49* Eliberarea unui nou carnet în locul celui pierdut se taxează cu 5 lei.

*Art.50* Adeverințele pentru călătoriile individuale în afara granițelor, din timpul perioadelor de curs, se vor elibera numai după ce directorul și dirigințele elevului au aprobat cererea părinților privind scutirea de frecvență.

## **CAPITOLUL VIII:**

### **RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

*Art.51* Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovație a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare prevăzute în *Codul de Etică* aprobat de Consiliul de Administrație care daunează interesului învățământului și prestigiului unității școlare, conform legii.

*Art.52* Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Art.53 (1)* Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la Art.51, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt prevăzute la Art. 280, alin. (2), (3) și (4) din *Legea Educației Naționale* nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sancțiuni disciplinare care se pot aplica personalului didactic, în funcție de gravitatea abaterilor, aprobate în Consiliul de Administrație:

- întârzieri repetate la oră – atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație;
- absentare nemotivată de la ore (prima dată) – consemnare în condica de prezență;
- absentare nemotivată de la ore (în mod repetat) – sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație;

- absentare nemotivată de la ședințele Consiliului Profesorat (prima dată) – avertisment;
- absentare nemotivată de la ședințele Consiliului Profesorat (în mod repetat) – atenționare în fața Consiliului de Administrație;
- atitudine necorespunzătoare față de profesori, elevi și părinți (prima dată) – avertisment;
- atitudine necorespunzătoare față de profesori, elevi și părinți (în mod repetat) - atenționare în fața Consiliului Profesorat;

În funcție de frecvența și gravitatea abaterilor disciplinare, membrii Consiliului de Administrație pot decide diminuarea calificativului anual.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la Art.52, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt prevăzute la Art. 248 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

---

*Notă: Prezentul Regulament va fi prezentat în cadrul orelor de dirigiență, al ședințelor cu părinții de către profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar. Orice abatere de la prezentul Regulament va fi sancționată conform deciziei Consiliului de Administrație al Colegiului.*

**Director,**

*Prof. Laura-Florentina Dumitru*

**Director adjunct,**

*prof. Cornelia Apostol*

*prof. Luminița Ducu*